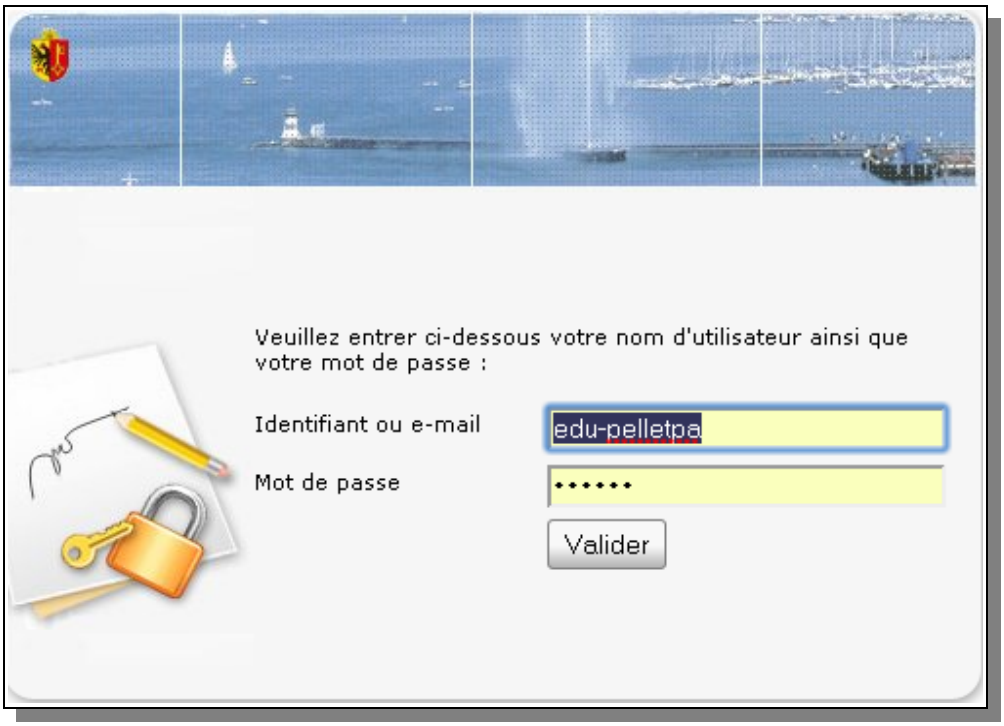
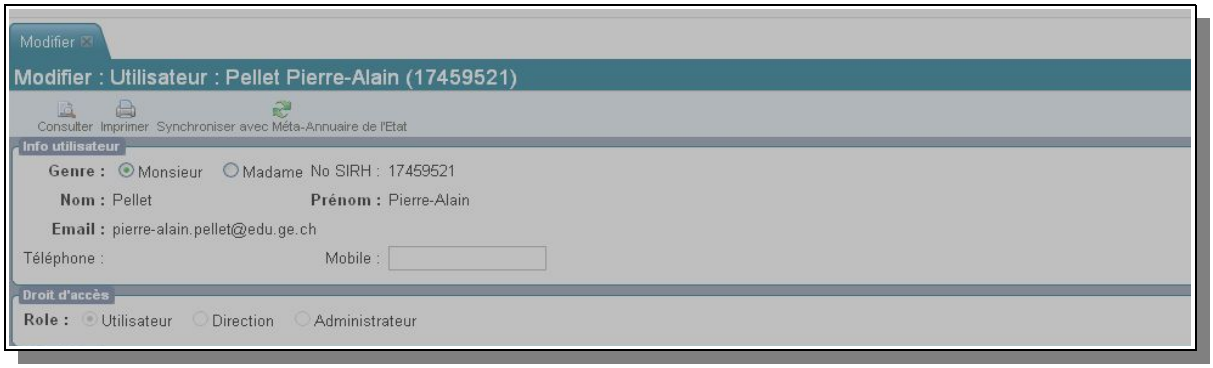
Formation SORTIESCOL : Mode d'emploi

1. Enregistrement d'un nouvel utilisateur :

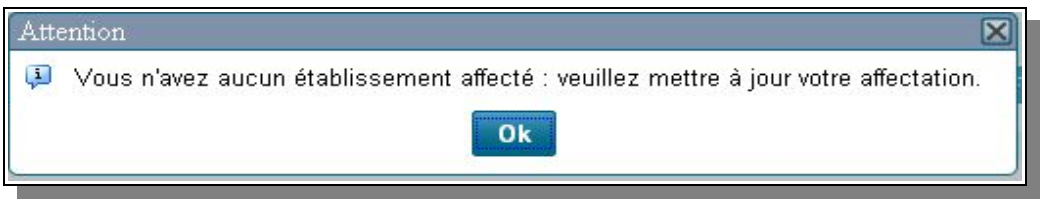
L'utilisateur se connecte à GINA selon l'URL : https://prod.etat-ge.ch/edusortiescol/home.do


Veuillez entrer ci-dessous votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe :
Identifiant ou e-mail
edu-pelletpa
Mot de passe
Valider

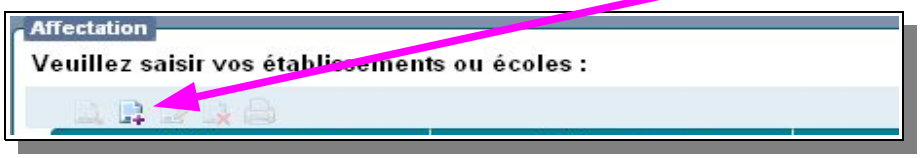
Un formulaire de profil est généré par « SORTIESCOL » automatiquement.



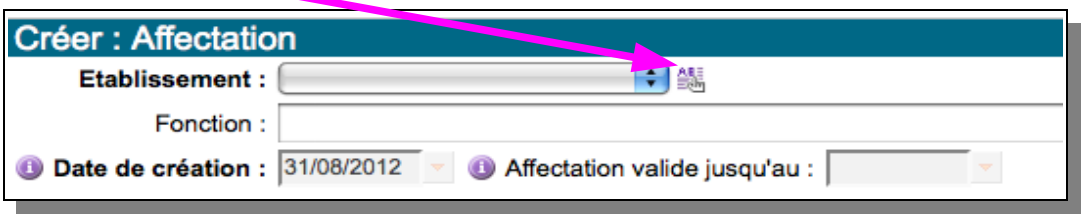
De plus, le message suivant apparaît. Cliquer sur OK.



Pour vous permettre de générer votre première affectation : cliquer sur ce bouton :



Puis sur celui-ci :



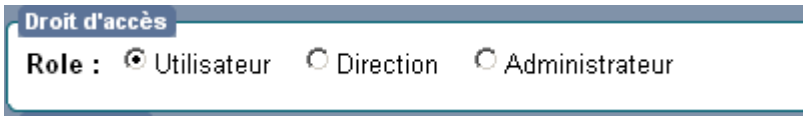
Un administrateur aura fait en sorte de lister tous les bâtiments nécessaires.

Choisir, dans la liste, le ou les bâtiment-s où vous enseignez.
Une fois le premier bâtiment choisi, vous pouvez continuer de renseigner les champs vides (Mobile, par exemple).

Par défaut, donc, ce profil est celui d'un UTILISATEUR.

Notez que, systématiquement, tous les champs dont l'intitulé est en gras doivent ***obligatoirement*** *être complétés.*

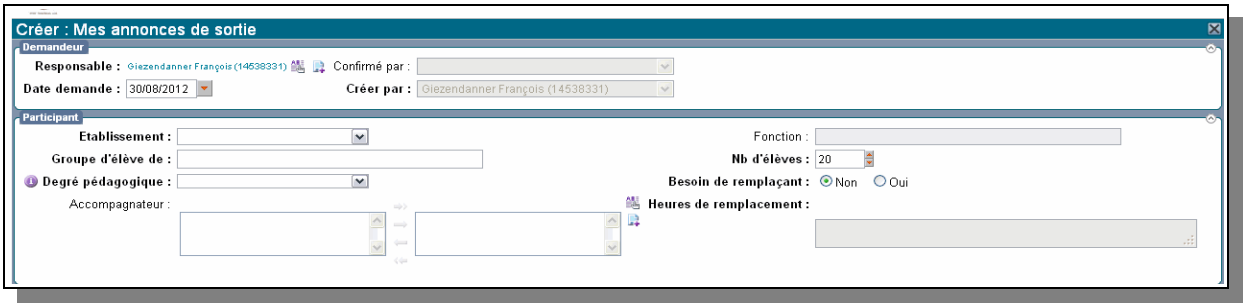
Deux autres profils peuvent être créés : DIRECTION ou ADMINISTRATEUR.

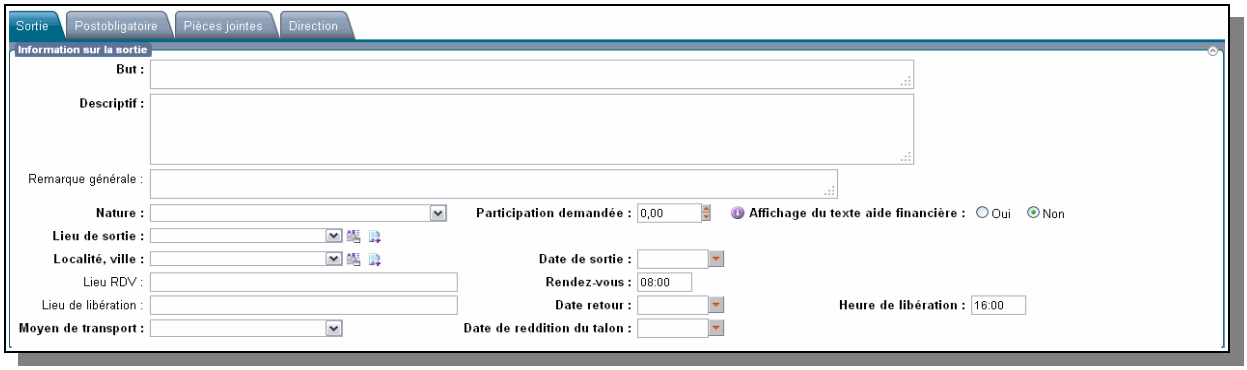


Seul un administrateur « SORTIESCOL » peut accéder à cette possibilité.

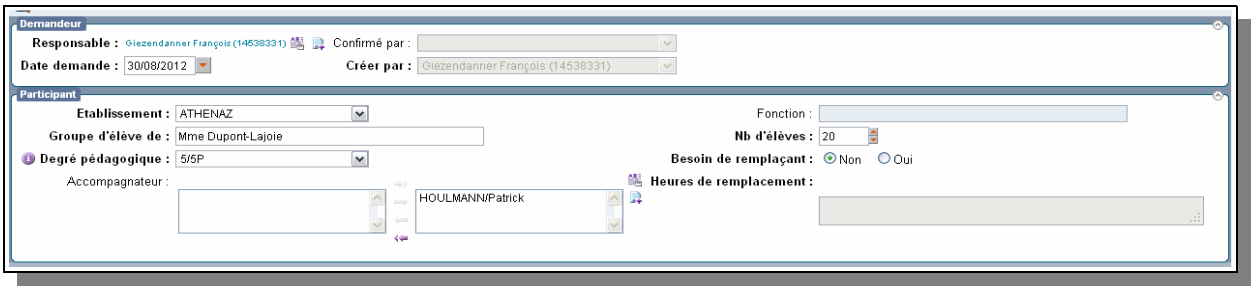
2. Créer une première demande de sortie:

Dans votre fenêtre d'utilisateur, cliquez sur « Mes annonces de sortie ». Cela fera apparaître l'onglet correspondant. Comme vous venez de créer votre profil, aucune demande de sortie n'a encore été réalisée. Pour voir apparaître la trame de demande vide (voir deux copies d'écran suivantes), cliquer sur le bouton : mis en exergue.



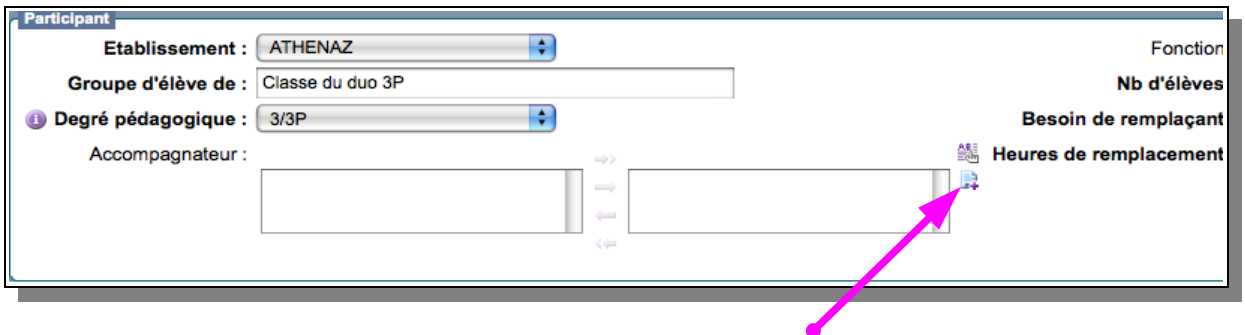


Vous pouvez ainsi commencer à renseigner votre première demande de sortie.

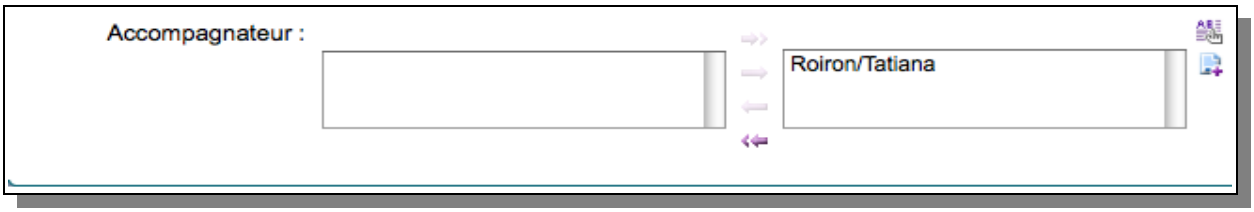


Sortie
Postobligatoire
Pièces jointes
Direction
Information sur la sortie
But : Apprendre à tailler les pierres
Descriptif : Tailler les pierres en silex
Remarque générale : Prenez des gants (pas uniquement pour parler)
Nature : Développement durable
Participation demandée : 0,00
Affichage du texte aide financière : Oui Non
Lieu de sortie : Fouilles de Plan-les-Ouates
Localité, ville : GENEVE
Date de sortie : 27/09/2012
Lieu RDV : Dans le préau de l'école
Rendez-vous : 09:00
Lieu de libération : Dans le préau de l'école
Date retour : 27/09/2012
Heure de libération : 16:00
Moyen de transport : Transport public
Date de reddition du talon : 13/09/2012
Valider
Annuler

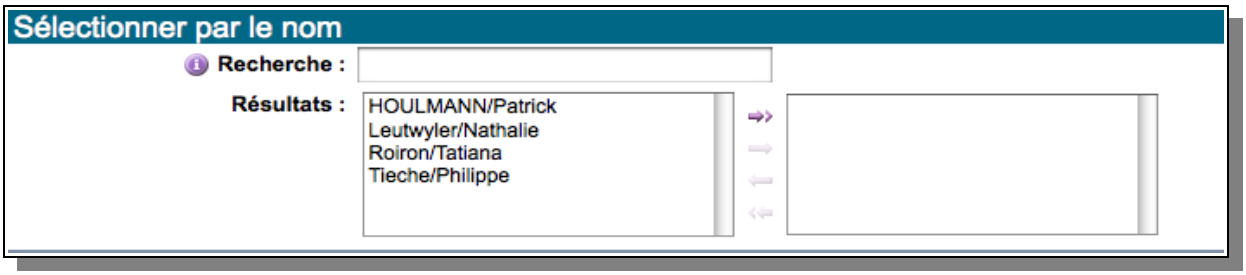
Pour créer ou ajouter un ou plusieurs accompagnateur-s, il faut vous servir :



a) Pour créer un accompagnateur : utiliser ce bouton .
Une fois tous les champs complétés, validez cette création.



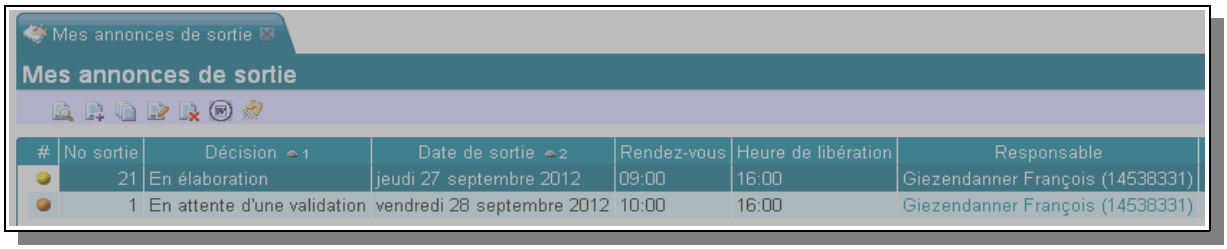
b) Pour ajouter un accompagnateur à partir d'une liste : utiliser ce bouton .



Une fois la demande entièrement complétée, cliquer sur « valider ».

Traitement et modification de la demande :

Celle-ci est enregistrée dans la liste de l'onglet « Mes annonces de sortie » avec, comme statut une pastille colorée sur sa gauche et un texte dans la colonne « Décision ». Vous pouvez encore la modifier avant son envoi pour validation par la direction.


Mes annonces de sortie
Mes annonces de sortie
| No sortie | Décision | Date de sortie | Rendez-vous | Heure de libération | Responsable
21 | En élaboration | jeudi 27 septembre 2012 | 09:00 | 16:00 | Giezendanner François (14538331)
1 | En attente d'une validation | vendredi 28 septembre 2012 | 10:00 | 16:00 | Giezendanner François (14538331)

Les statuts des demandes sont :

- En élaboration (jaune).
- En attente d'une validation (orange).
- Nécessite un complément d'information (violet).
- Demande refusée (rouge).
- Demande acceptée (vert).